

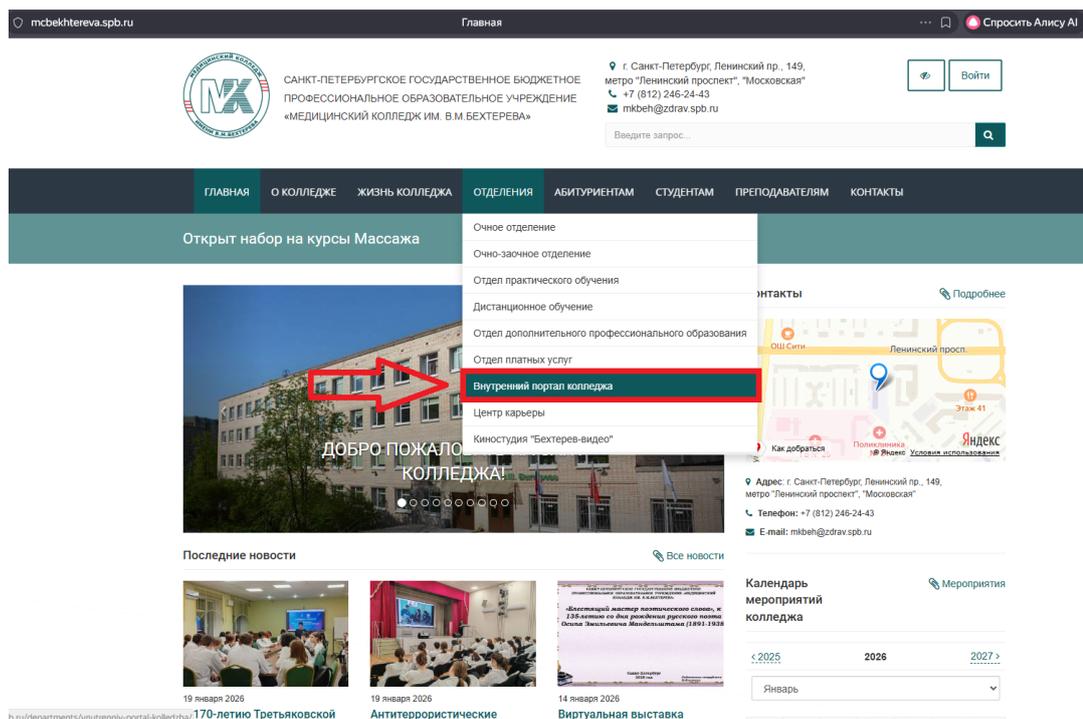
Помощь по использованию портала.

1) Вход осуществляется несколькими способами

- Через переход по ссылке:

<https://portal.mcbekhtereva.spb.ru/>

- Через вкладку «Отделения» => «Внутренний портал колледжа» Либо через баннер «Вход на портал колледжа»



Так же есть подробные инструкции для студентов и сотрудников на странице «Внутренний портал колледжа»

<https://mcbekhtereva.spb.ru/departments/vnutrenniy-portal-kolledzha/>

2) Вход осуществляется по выданным Логинам и Паролям.

Если возникли проблемы при входе, обратитесь к куратору.

3) Главная страница

The screenshot shows the main page of a web portal. The browser address bar displays 'portal.mcbekhtereva.spb.ru/stream/'. The page features a blue header with a search bar, a clock showing 13:02, and a user profile icon. A left sidebar contains a menu with items like 'Живая лента', 'Задачи и Пр...', 'Чат и звонки', 'Группы', 'Диск', 'Календарь', 'Время и отчеты', 'CRM', 'Сайты', 'Сотрудники', and 'Ещё -'. The main content area is titled 'Живая лента' and contains a message from 'Яна Беляева' regarding a task for students. The right sidebar shows 'пульс компании', 'МОИ ЗАДАЧИ', and 'ПОПУЛЯРНОЕ' with user avatars and notification counts. Red boxes and numbers 1-4 highlight specific UI elements: 1 points to the user profile icon, 2 to the 'Живая лента' title, 3 to the message input field, and 4 to the 'Живая лента' menu item.

portal.mcbekhtereva.spb.ru/stream/

Приложения Перевести

Меню Администрирование 2 Сбросить кэш ИТС Выйти Режим правки выключен Развернуть

искать сотрудника, документ, прочее...

13:02

1

4

3

2

Живая лента

Задачи и Пр...

Чат и звонки 37

Группы

Диск

Календарь

Время и отчеты

CRM

Сайты

Сотрудники

Ещё -

КАРТА САЙТА

НАСТРОИТЬ МЕНЮ

сообщение ЗАДАЧА СОБЫТИЕ ОПРОС ЕЩЁ -

Написать сообщение ...

Живая лента

Фильтр + поиск

Нравится Комментировать Следить Ещё 7

Добавить комментарий

Яна Беляева > Учебная группа 19

Сегодня, 12:59

Добрый день, уважаемые студенты!
Задание от 24 марта выполнено не всеми студентами. Если к 27 марта Вы выполняете задание оценка на балл ниже, если результата не будет, выставлю в журнал оценку "2"

Нравится Комментировать Следить Ещё 8

Добавить комментарий

пульс компании 48

МОИ ЗАДАЧИ

Делаю	0	0
Помогаю	0	0
Поручил	0	0
Наблюдаю	0	0

ПОПУЛЯРНОЕ

Алёна Васильева

Уважаемые студенты!
28.03.2020 года с 10 до 13 часов в 412 кабинете вы можете получить консультацию ...

Ольга Феоктистова

Домашнее задание для 14 и 19 групп на 23.03-27.03
Задание: написать эссе по темам, приложенным ниже...

Алёна Васильева

Уважаемые студенты!
26.03.2020 года у вас по расписанию занятий лекция по "Основам микробиологии и и..."

Алёна Васильева

Уважаемые студенты!
24.03.2020 года у вас по расписанию занятий

13:02 Чт 26.03.20

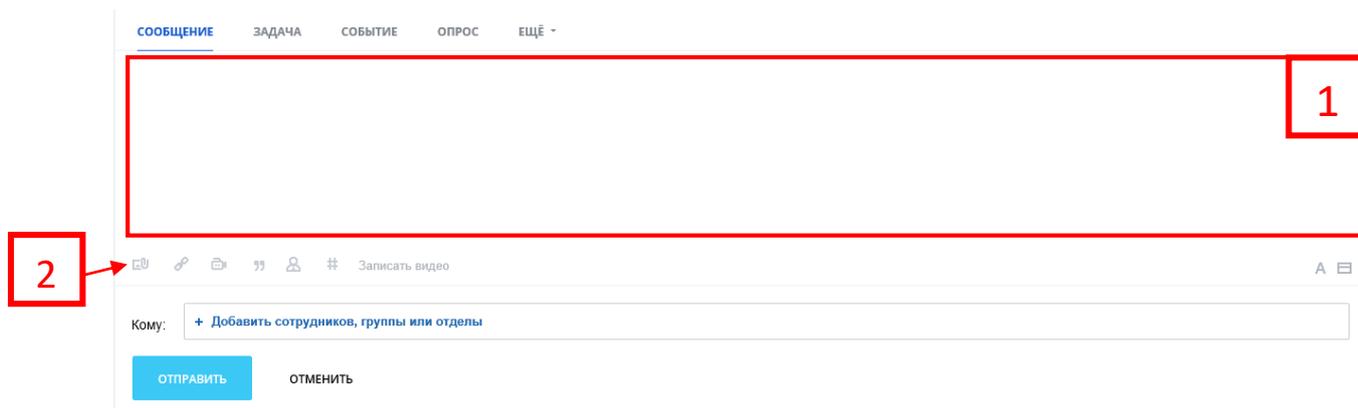
Зона 1 – зона личных уведомлений.

Все ваши полученные сообщения от групп или пользователей отображаются с правой стороны страницы.

Зона 2 – зона новостей и уведомлений.

Все сообщения отправленные в группах, или опубликованные как новость отображаются в этом блоке.

Зона 3 – поле отправки сообщений.



Для набора текста поместить курсор в поле 1 и нажать левую кнопку мыши.

Для отправки файла нажать кнопку 2.

После ввода текста и добавления файлов, выбрать получателей в поле «Кому».

Зона 4 – зона навигации по portalу.

Вкладка «Чат и звонки»

Через данную страницу осуществляется общение между пользователями. Для начала общения выберите имеющегося пользователя или группу в левой части страницы. Если необходимого пользователя нет, воспользуйтесь поиском.

Основными вкладками для пользования являются «Чат и звонки», «Группы» и «Диск» (Отмечены на картинке жёлтым).

Вкладка «Группы»

На данной странице указаны все существующие группы. При переходе в которые, можно отправлять сообщения и файлы пользователям, входящим в эти группы.

Для получения доступа к группе необходимо нажать кнопку «Вступить», и после подтверждения заявки Администратором портала, вы получите доступ.

Вкладка «Диск»

На данной странице размещаются различные файлы. Сюда рекомендуется загружать большие файлы, которые используются в течении долго времени, например, учебники, рабочие тетради и т.д.

Для загрузки необходимо нажать голубую клавишу добавить и выбрать необходимый вариант, для лучшей упорядоченности необходимо сначала создать папку с корректным названием и затем в ней опять нажать добавить и уже добавить необходимый файл.

